

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022601620513 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 16.06.2021 за ГРН 2212600192935



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6A7E620038AC669B495AC09BE41F4849  
Владелец: Паршина Светлана Викторовна  
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю  
Действителен: с 16.09.2020 по 16.09.2021

УТВЕРЖДЕН  
приказом Муниципального учреждения  
«Управление образования администрации  
города Пятигорска»  
от 31.05 2021 г. № 684

Заместитель главы администрации  
Пятигорска – начальник управления



Н.А.Васютина

## УСТАВ

### муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов №5 им. А.М.Дубинного (новая редакция)

Пятигорск, 2021

Пронумеровано,  
идентифицировано и

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	6
3. Организация деятельности и управление Учреждением	11
4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения	29
5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения	31
6. Внесение изменений и дополнений в Устав	31

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №5 им. А.М. Дубинного (далее – Учреждение), создано в соответствии с действующим законодательством путем учреждения и зарегистрировано Администрацией города Пятигорска Ставропольского края 8 декабря 1997г., свидетельство о регистрации № 877 РПН. Сведения о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г., внесены в Единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией МНС России по г. Пятигорску Ставропольского края 11 апреля 2003г. за основным государственным регистрационным номером 1022601620513., ИНН 2632057936. Наименование Учреждения при создании «Муниципальное образовательное учреждение – средняя школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов».

В целях увековечения памяти Заслуженного учителя школы Российской Федерации Дубинного Анатолия Михайловича решением Думы города Пятигорска №72-4-ГД от 25.05.2001 года Учреждению было присвоено имя Анатолия Михайловича Дубинного.

Постановлением администрации города Пятигорска от 10.06.2009г. №2455 Муниципальному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов №5 им. А.М. Дубинного присвоен адрес: г. Пятигорск, ул. Бештаугорская, 45а

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №5 им. А.М. Дубинного.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ №5.

1.3 Место нахождения Учреждения:

357500, Ставропольский край, город Пятигорск, улица Бештаугорская, 45а

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город-курорт Пятигорск в лице администрации города Пятигорска.

Функции и полномочия Учредителя в пределах своей компетенции осуществляет муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска» в соответствии с полномочиями, определенными Положением о муниципальном учреждении «Управление образования администрации города Пятигорска» (далее – Учредитель).

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Пятигорск, функции и полномочия которого осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом – муниципальное

учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (далее – Собственник).

1.9. Место нахождения Учредителя: Юридический Адрес

357500, Ставропольский край, город Пятигорск, площадь Ленина, 2

1.10. Фактический адрес Учредителя:

357500, Ставропольский край, город Пятигорск, площадь Ленина, 2

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, решениями соответствующего органа управления образованием, муниципальными правовыми актами города Пятигорска, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации города Пятигорска и (или) территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством. Также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.16. Учреждение получает лицензию, на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.17. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.18. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня

гражданин получает впервые, и осуществляется им в соответствии с муниципальным заданием.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

Муниципальное задание Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.19. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и (или) физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

1.20. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

1.21. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа для своих нужд.

1.22. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.23. В Учреждении по решению Педагогического совета могут создаваться федеральные, краевые и (или) муниципальные инновационные площадки, деятельность которых направлена на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.

1.24. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.25. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.26. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.27. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, совещаний, в том числе и международных.

1.28. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.29. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.30. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.31. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.32. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.33. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.34. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.35. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.36. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенциям, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного

начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

## 2.2. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
- светский характер образования;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;
- автономия Учреждения, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, информационная открытость и публичная отчетность Учреждения;
- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением;
- недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;
- сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

## 2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

начальное общее образование;

основное общее образование;

среднее общее образование.

2.5.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.5.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.5.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.6. Содержание образования в Учреждение определяется образовательной программой. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.7. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы



определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.8. Учреждением реализуются:

- программы начального общего (1 - 4 классы), основного общего (5 - 9 классы), среднего общего образования (10-11 классы);

- программы углубленного изучения отдельных предметов (русский язык, литература, математика, физика, история, химия, биология, информатика и ИКТ, естественнонаучных дисциплин, кадетский класс) на уровне основного общего образования осуществляется с 5 или 8 класса и регламентировано локальным актом Учреждения.

- программы углубленного изучения отдельных предметов 10-11 классы (русский язык, литература, математика, физика, история, химия, биология, информатика и ИКТ, естественнонаучных дисциплин, кадетский класс) на уровне среднего общего образования регламентировано локальным актом Учреждения.

- исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), на уровне среднего общего образования при наличии соответствующих условий в Учреждении открываются классы по следующим профилям: филологическому, социально-гуманитарному, социально-экономическому, физико-математическому, математическому, информационно-технологическому, химико-биологическому, универсальному, кадетскому.

- дополнительные образовательные программы по следующим направленностям: художественно-эстетическая, научно-техническая, социально-педагогическая, спортивная.

- учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями СанПиН.

2.9 Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- предоставление платных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ на основании Положения о платных образовательных услугах;

- организация ярмарок, выставок, конкурсов, семинаров, конференций, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;

- реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;

- создание и использование интеллектуальных продуктов;

- выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;

- предоставление в аренду имущества.

2.10. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденного директором.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.12. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.13. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

#### I. Образовательные услуги:

- 1) изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.
- 2) различные курсы: по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования (средние специальные и высшие учебные заведения), курсы подготовки к школе, по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы).

#### II. Развивающие услуги:

- 1) различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, вокалу, художественному и прикладному творчеству, художественной самодеятельности;
- 2) создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
- 3) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

#### III. Оздоровительные мероприятия.

Организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, легкая атлетика, теннис, общая физическая подготовка, туризм, ориентирование, различные игры и другие).

#### IV. Организационные услуги.

- 1) Организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов).
- 2) Организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции.

Платные образовательные могут оказываться только с согласия родителей (законных представителей). Отказ родителей (законных представителей) от предоставления платных услуг не может служить причиной уменьшения объема основных услуг.

2.14. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в пришкольном лагере с дневным пребыванием (как структурного подразделения).

2.15. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.16. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

2.17. При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

### **ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### 3.1. Структура органов управления учреждением:

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель (директор).

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители Руководителя и Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

### 3.2. Руководитель учреждения:

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (директор). Назначение на должность директора оформляется приказом Учредителя. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и другое определяются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Учреждения.

3.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- 1) в соответствии с действующим законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях и структурных подразделениях;
- 2) утверждает отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе администрации города Пятигорска и (или) территориальном органе Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 3) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и представляет его Учредителю на согласование;
- 4) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- 5) в соответствии с действующим законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- 6) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- 7) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

#### 3.2.5. Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- 6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- 10) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- 11) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- 12) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 13) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- 14) проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем;
- 15) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- 16) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.2.6. Директору Учреждения совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

3.2.7. Ведение трудовой книжки и личного дела директора Учреждения, а также их хранение осуществляется Учредителем.

3.2.8. Применение к директору Учреждения дисциплинарных взысканий, а также привлечение его к материальной ответственности за причиненный ущерб производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации на основании приказа Учредителя.

3.2.9. Директор Учреждения несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 3) несоблюдение прав, свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 4) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество предоставляемых образовательных услуг;
- 5) уровень квалификации работников Учреждения;
- 6) неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов Учреждения, распорядительных документов Учредителя, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;
- 7) нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

- 8) отсутствие и (или) несвоевременное оформление (переоформление) лицензии, на право ведения образовательной деятельности, а также за нарушения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;
- 9) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2.10. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- 1) за невыполнение муниципального задания;
- 2) за просроченную кредиторскую задолженность;
- 3) в размере убытков, принесенных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства.

3.3. Порядок управления образовательным учреждением:

3.3.1. Учредитель в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений по согласованию с Собственником;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, в порядке определенном муниципальными правовыми актами администрации г. Пятигорска; Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее – муниципальное задание);
- 3) согласование создания филиалов Учреждения;
- 4) изменение типа, вида Учреждения;
- 5) обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 6) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- 7) проведение аттестации директора Учреждения;
- 8) проведение плановых и внеплановых проверок образовательной деятельности Учреждения;
- 9) согласование календарных учебных графиков;
- 10) финансирование Учреждения посредством выделения субсидий на выполнение муниципального задания и бюджетных инвестиций;
- 11) утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

- 12) установление предельно допустимых значений задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 13) разработка показателей оценки эффективности и результативности деятельности директора Учреждения;
- 14) определение правил приема в Учреждение;
- 15) утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчета о результатах деятельности, а также об использовании закрепленного за ним имущества;
- 16) осуществление мониторинга финансового состояния Учреждения;
- 17) осуществление контроля целевого использования Учреждением, выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества в порядке определенном правовыми актами администрации г. Пятигорска.
- 18) согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 19) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 20) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 21) согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;
- 22) осуществление иных функций Учредителя, предусмотренных правовыми актами администрации г. Пятигорска.

3.3.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

- 1) Общее собрание коллектива (конференция);



- 2) Управляющий Совет Учреждения;
- 3) Педагогический совет,
- 4) Общее собрание трудового коллектива Учреждения,
- 5) Общешкольный родительский комитет.

Организация деятельности органов самоуправления и порядок их формирования регламентируется Положениями о данных органах.

3.3.3. Высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Общее собрание коллектива (конференция), в состав которого входят работники Учреждения, родители (законные представители), директор, представители Учредителя. Заседания общего собрания коллектива проводятся не реже двух раз в год.

Основная функция общего собрания коллектива – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относится:

- 1) заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) образование совещательных органов Учреждения и прекращение их полномочий;
- 4) внесение предложения Учредителю по созданию филиалов Учреждения;
- 5) внесение предложения Учредителю об участии в других организациях;
- 6) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 7) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений

3.3.4. Между заседаниями Общего собрания коллектива действует Управляющий Совет Учреждения, избираемый на 2 года. В состав Управляющего совета входят избранные представители работников Учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся II и III ступеней обучения, официально назначенный представитель Учредителя, директор Учреждения с правом решающего голоса. Также в состав Управляющего Совета Учреждения могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего Совета.

Количественный состав Управляющего Совета не может быть менее 11 и более 25 человек. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего Совета Учреждения.

Сформированный Управляющий совет получает легитимность по решению Учредителя. Учредитель может оспорить членство в Управляющем совете избранного или кооптированного члена только по признакам нарушения процедур его избрания или кооптации.

3.3.5. К компетенции Управляющего Совета Учреждения относятся:

- 1) согласование основной образовательной программы Учреждения и профилей обучения;
- 2) утверждение программы развития Учреждения;
- 3) определение направлений взаимодействий Учреждения с государственными и общественными организациями;
- 4) участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения,
- 5) согласование публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего Совета Учреждения и руководителем Учреждения);
- 6) согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных источников;
- 7) содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 8) утверждение отчета о расходовании привлеченных из внебюджетных источников средств;
- 9) разработка и утверждение локальных актов в рамках своей компетенции;
- 10) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- 11) согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- 12) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.3.6. Управляющий совет подотчетен высшему органу самоуправления Учреждением.

3.3.7. В случае если принятое решение директора, требующее по Уставу согласования с Управляющим советом, с ним не согласовано, оно не имеет юридической силы.

3.3.8. Управляющий Совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению Учреждением.

Управляющий Совет Учреждения, как постоянно действующий коллегиальный орган, в установленном действующим законодательством порядке, несет ответственность и подлежит роспуску Учредителем за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом, или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации, Ставропольского края, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования города Пятигорска, настоящий Устав.

3.3.9. Общее собрание коллектива или заседание Управляющего совета правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов.

Решение указанного общего собрания или заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании. Решение общего собрания или заседания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

Решения, принятые общим собранием коллектива и Управляющим советом в рамках отведенной им компетенции, имеют императивный характер, т.е. обязательны для исполнения директором и работниками Учреждения.

3.3.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов Учреждения действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- 1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3) рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- 4) разработка и утверждение учебных планов;
- 5) представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- 6) определение направлений инновационной деятельности Учреждения, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- 7) утверждение годового плана работы Учреждения;
- 8) разработка и утверждение локальных актов в рамках своей компетенции;
- 9) избрание представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет.

Педагогический совет избирает на срок 1 год председателя и секретаря.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждением.

3.3.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – орган самоуправления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

3.3.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- 1) принимает Коллективный договор, правила внутреннего распорядка, локальные акты в пределах своей компетенции;
- 2) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 3) утверждает коллективные требования к работодателю;
- 4) выполняет иные функции в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива;
- 5) принимает решение об объявлении забастовки.

3.3.13. Общешкольный комитет родителей (законных представителей) – избирается из числа родителей (законных представителей) на общем собрании. Количество членов и состав комитета родителей (законных представителей) определяется на общем собрании родителей (законных представителей).

К компетенции общешкольного комитета родителей (законных представителей) относится рассмотрение вопросов воспитания и обучения детей.

3.3.14 Школьный уполномоченный по правам ребенка действует на основании Положения о школьном уполномоченным по правам ребенка, защищая права и законные интересы ребенка, всемерно содействуя восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

3.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями зонными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

### 3.5. Прием в Учреждение.

3.5.1. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Учреждение, утвержденными Учреждением.

3.5.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающего), и документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации.

3.5.4. Прием в Учреждение для получения образования осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.5.5. Промежуточная аттестация обучающихся регулируется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.5.6. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

3.5.7. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.5.8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### 3.6. Формы получения образования

3.6.1. Согласно статье 17 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273 Образование может быть получено:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

3.6.2. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273 обучение в форме семейного образования и самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.6.3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Учреждения.

3.8. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку по отдельным предметам, завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.9. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения

государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.10. Обучающимся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

3.13. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.14. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.16. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.16.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.16.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением через Управляющий совет;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- выбор формы получения образования;
- участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников, конкурсах, смотрах, выставках, слетах, конференциях,
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- доступность и адаптивность образования, условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе национальной, классовой, социальной нетерпимости, от пропаганды социального, национального и религиозного неравенства, а также от распространения насилия, жестокости, наркомании и токсикомании;
- защиту от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- содержание обучения на основе полного государственного обеспечения (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей);
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения;
- обучение на дому при заболеваниях, требующих длительного лечения.
- дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- по решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускаются применение меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- применение и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания, при этом отчисление



несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- для обучающихся возрастом младше пятнадцати лет отчисления как меры дисциплинарного взыскания не допускаются.

- учреждение, осуществляющая образовательную деятельность, обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МУ «Управление образования администрации города Пятигорска.

- не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.16.3. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

3.16.4. Обучающиеся имеют другие права и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и локальными актами Учреждения.

3.16.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании» к их компетенции;
- соблюдать требования по форме одежды в соответствии с Положением о школьной форме.

3.16.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- совершать действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

### 3.17. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права, интересы детей;
- выбирать формы получения образования;
- участвовать в управлении Учреждением через Управляющий совет, общешкольный родительский комитет;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

#### 3.17.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- создать условия для получения детьми среднего (полного) общего образования;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

#### 3.17.2. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание детей и получение ими образования;
- за соблюдение требований к внешнему виду обучающихся;
- ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года.

3.17.3. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить Закону ФЗ № 273 «Об образовании в российской Федерации» и настоящему Уставу.

3.18. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.18.1. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.18.2. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

3.18.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала, закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым кодексом в Российской Федерации, в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.18.4. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждениях не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

- к педагогической деятельности, а также иной профессиональной деятельности в сфере

образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не могут допускаться (а работающие – подлежат увольнению) лица, имеющие судимость за совершение указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 и статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации преступлений лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких из числа указанных в данных законоположениях преступлений, а также преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

При применении положений пункта 13 части первой статьи 83, абзаца третьего части второй статьи 331 и статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации в отношении лиц, совершивших иные преступления из числа указанных в этих положениях, при том, что их судимость снята или погашена, либо лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении таких преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, необходимо учитывать факторы, позволяющие оценить возможность осуществления этими лицами профессиональной деятельности, связанной с регулярными и непосредственными контактами с несовершеннолетними, без риска подвергнуть опасности их жизни, здоровье и нравственность

3.18.5. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.18.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.18.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных ч.1, ст.48 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

3.18.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой и со списком учебников и учебных пособий, выбранными и утвержденными Учреждением;
- прохождение аттестации в установленном законодательством порядке. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических

работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

- участие в работе методических объединений по предметам, совещаний, конференций в Учреждении, районе, крае;
- на неразглашение хода дисциплинарного расследования и принятых по его результатам решений, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью;
- на ознакомление с поступившей на педагогического работника жалобой в случаях дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения;
- сокращённую рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- длительный, сроком до 1 года, отпуск без сохранения заработной платы, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- иные права и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными актами.

#### 3.18.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять должностную инструкцию;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- повышать свою квалификацию не реже одного раза в пять лет в объеме не менее установленного требования к квалификации педагогических работников;
- педагогические работники, не имеющие квалификационные категории, обязаны проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности;
- соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса, поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;
- сотрудничать с семьёй обучающегося по вопросам обучения и воспитания;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) и желания обучающегося на образовательные услуги;
- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном порядке;
- оказывать помощь и поддержку обучающемуся в разрешении конфликтных ситуаций;
- планировать учебный материал по предмету;

- обеспечивать выполнение учебных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и нести ответственность за реализацию учебной программы, качество образования обучающихся;
- применять формы, методы и средства организации образовательного процесса адекватные возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям обучающихся;
- фиксировать в классном журнале прохождение программы и результаты успеваемости обучающихся;
- сохранять учебно-материальную базу;
- выполнять правила техники безопасности, соблюдать санитарно-гигиенический режим, противопожарную безопасность;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет Учредителя;
- иные обязанности, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями;
- к педагогической деятельности, а также иной профессиональной деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не могут допускаться (а работающие – подлежат увольнению) лица, имеющие судимость за совершение указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 и статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации преступлений лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких из числа указанных в данных законоположениях преступлений, а также преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

При применении положений пункта 13 части первой статьи 83, абзаца третьего части второй статьи 331 и статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации в отношении лиц, совершивших иные преступления из числа указанных в этих положениях, при том, что их судимость снята или погашена, либо лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении таких преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, необходимо учитывать факторы, позволяющие оценить возможность осуществления этими лицами профессиональной деятельности, связанной с регулярными и непосредственными контактами с несовершеннолетними, без риска подвергнуть опасности их жизни, здоровье и нравственность.

3.18.10. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

3.18.11. Права иных работников:

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защита профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- получение работы, обусловленной трудовым договором;
- оплата труда в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

3.18.12. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

3.18.13. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

#### **ГЛАВА 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином виде права, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Пятигорска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- 2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Пятигорска на иные цели;
- 3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, следующее:

- 1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Пятигорска включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования города-курорта Пятигорска.

## **ГЛАВА 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовыми актами администрации города Пятигорска.

6.2. Предложения об изменении и дополнении настоящего Устава рассматриваются и принимаются Общим собранием коллектива Учреждения.

6.3. Устав Учреждения, а также внесенные в него изменения, согласовывается с Собственником и утверждаются приказом Учредителем.

6.4. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.

6.5. В Учреждении создаются условия всем работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.



скреплено печатью

33 (тридцать)

тридцать

Заместитель главы администрации  
города Пятигорска –  
начальник МУ «Управление  
образования администрации г.  
Пятигорска»

Н.А.Васютина

