

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ №5  
Протокол № 1 от 29.08.2017г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом по школе  
от 29.08.2017г. № 240  
Директор МБОУ СОШ №5

  
В.В.Почуева

**Положение**  
**о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей «Весёлый ветер» как**  
**структурного подразделения**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней**  
**общеобразовательной школы с углублённым изучением отдельных**  
**предметов №5 им. А.М.Дубинного**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей как структурного подразделения МБОУ СОШ №5.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29.12.2012 г; приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федерального закона от 28 декабря 2016 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2017 г. № 444 «О внесении изменений в Положение о Министерстве образования и науки Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 года №656 №Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 1.08.2017 года, регистрационный № 47607), Уставом МБОУ СОШ №5 и положением о пришкольном лагере «Весёлый ветер» как структурного подразделения.

1.3. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей как структурное подразделение МБОУ СОШ №5 (далее – Лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися школы с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.4. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием проводится для обучающихся 6,5-15 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением администрации школы.

1.5. . В своей деятельности пришкольный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, уставом МБОУ СОШ №5.

1.6. Пришкольный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.7. Предметом деятельности пришкольного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

## **2. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении пришкольного лагеря с дневным пребыванием**

2.1. Выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

2.2. Социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

2.3. Организация размещения детей в пришкольном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

2.4. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

Пришкольный лагерь :

2.5. Осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

2.6. Осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

2.7. Осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

2.8. Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

2.9. Организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в пришкольном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

2.10. Осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям пришкольного лагеря.



### 3. Организация и содержание деятельности пришкольного лагеря

3.1. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием открывается на основании приказа по школе и комплектуется из обучающихся МБОУ СОШ № 5. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора МБОУ СОШ № 5. Комплектование пришкольного лагеря осуществляется из обучающихся школы по количеству, рекомендуемому МУ «Управления образования администрации города Пятигорска».

3.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёмки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к пришкольному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

3.3. Приёмка пришкольного лагеря с дневным пребыванием осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г.Пятигорске, организатора смены лагеря и другие заинтересованные органы исполнительной власти, с последующим оформлением акта приёмки.

3.4. Пришкольный лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность пришкольного лагеря с дневным пребыванием в летний период 18 дней.

3.5. В пришкольном лагере с дневным пребыванием организуются отряды с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда.

3.6. При выборе формы и методов работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

3.7. Пришкольный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности пришкольного лагеря.

В пришкольном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур пришкольного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными

лицами образования по реализуемым в пришкольном лагере образовательным программам.

3.8. Оказание медицинской помощи детям в пришкольном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.9. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы пришкольного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.10. Содержание работы пришкольного лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

3.11. Программа деятельности, распорядок дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием утверждается директором школы, и доводится до сведения родителей.

3.12. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование на период работы лагеря администрацией МБОУ СОШ №5

3.13. Проезд группы обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта.

#### **4. Питание и медицинское обслуживание.**

4.1. Питание (2-разовое) детей организуется в столовых школ, по согласованию с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в городе Пятигорске, МУП «Объединение школьного питания» и МУ «Управления образования администрации города Пятигорска»

4.2. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение, закреплённое за ним.

4.3. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

4.4. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. Контроль за качеством питания несет ответственность бракеражная комиссия МБОУ СОШ №5

4.5. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником ГБУЗ СК «Пятигорская городская детская больница» .

#### **5. Кадровое обеспечение**

5.1. Приказом по школе назначаются начальник лагеря, старшие вожатые, другие работники из числа педагогических сотрудников учреждения.

5.2. К педагогической деятельности в лагере допускаются педагогические работники МБОУ СОШ №5, имеющие высшее или среднее профессиональное



образование, отвечающие требованиям квалифицированных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

5.3. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения профессиональной гигиенической подготовки, аттестации и медицинского обследования в установленном порядке (приложение 2 СанПиН 2.4.4.2599-10) с отметкой в санитарной книжке.

5.4. К работе в пришкольном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

5.5. При приеме на работу в пришкольный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5.6. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

5.7. Старшие вожатые осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности. Проводят инструктаж по ТБ с воспитанниками.

## **6. Охрана жизни и здоровья детей.**

6.1. Начальник лагеря, старшие вожатые несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

6.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а старшие вожатые — для детей под личную подпись инструктируемых.

6.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения старшего вожатого.

6.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

6.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций МБОУ СОШ №5

6.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

## **7. Права и ответственность**

7.1. Администрация и персонал лагеря имеют право требовать от воспитанников и родителей (законных представителей) соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря, других локальных актов, касающихся деятельности лагеря.

7.2. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.3. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

## **8. Финансовое обеспечение**

8.1. Источниками финансирования ресурсов пришкольного лагеря с дневным пребыванием являются бюджетные средства; средства социального страхования; родительские средства; добровольные пожертвования других физических и юридических лиц; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.2. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с утверждённой сметой.

Порядок ведения бухгалтерского учёта и отчётности в лагере с дневным пребыванием МБОУ СОШ №5 регулируется бухгалтерией МУ «Управления образования администрации г.Пятигорска» .

8.3. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для категорий обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

8.4. Начальник лагеря с дневным пребыванием контролирует правильность и



целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание пришкольного лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Начальник и персонал лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых образовательно-оздоровительных программ Лагеря;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

9.2. Начальник лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.