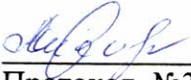
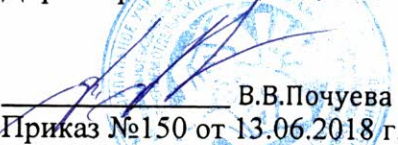
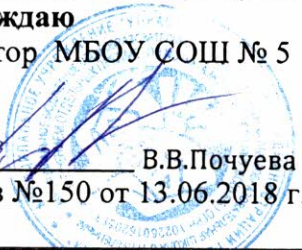


<p><b>Принято</b> Педагогическим советом Протокол № 10</p> <p>от « 29 » мая 2018 г.</p>	<p><b>Согласовано</b> Председатель Совета школы</p> <p> И.А.Локтионова Протокол №3 от «13» июня 2018г.</p>	<p><b>Утверждаю</b> Директор МБОУ СОШ № 5</p> <p> В.В.Почуева Приказ №150 от 13.06.2018 г.</p> 
---	---	---

## Положение

о порядке установления стимулирующих выплат

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает систему отношений в области оплаты и стимулирования труда между работодателем и работниками муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов №5 им. А.М.Дубинного
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Положением о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ставропольского края.
- 1.3. Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
- 1.4. Положение устанавливает порядок материального поощрения за напряженность, высокое качество и результаты работы.
- 1.5. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права,
- 1.6. Работники образовательного учреждения, не проработавшие полный расчетный период, могут быть простимулированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.
- 1.7. Стимулирующие выплаты не выплачиваются работникам, получившим за отчетный период дисциплинарные взыскания.
- 1.8. Определение выплат стимулирующего характера и условий их применения осуществляется согласно решениям комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.
- 1.9. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему

утверждается и вводится в действие приказом директора образовательного учреждения.

## **2. Порядок установления стимулирующих выплат**

2.1. Конкретный объем средств на установление стимулирующих выплат определяется исходя из утвержденного фонда оплаты труда на календарный год, утвержденного штатного расписания и тарификации педагогических работников.

2.2. Стимулирующие выплаты выплачиваются работникам на основании приказа руководителя образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения представительного органа работников

2.3. В число имеющих право на получение стимулирующих выплат входят все работники образовательного учреждения.

2.4 Выплаты по показателям оценки эффективности деятельности работников учреждения, устанавливаются на основании:

Сведений информационной отчетности предоставляемыми: заместителем директора по УВР, заместителем директора по ВР, председателем методического совета школы, заведующим хозяйством школы;

расчетов комиссии по оплате труда.

2.4 Периодичность стимулирующих выплат устанавливается следующая:

- по итогам работы за определенный период;

2.5. Основным условием стимулирующих выплат является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя премирования работниками, а также объективность и достоверность предоставляемой ими информации. Стимулирующие выплаты не выплачиваются при наличии существенных замечаний инспекционного контроля, по результатам проверок; при вынесении дисциплинарного взыскания. К существенным замечаниям относятся нарушения Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых по итогам работы за тот период, в котором на него было наложено взыскание. Если взыскание было снято в течение того же учебного года, в котором оно было наложено, то размер стимулирующих выплат за учебный год определяется пропорционально периоду без взыскания по отношению к полному учебному году.

2.6. Работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты с учетом следующего перечня:

- стимулирующие выплаты условно - постоянного характера;

- стимулирующие выплаты переменного характера (премия)

«Стоимость» одного балла рассчитывается исходя из сумм, имеющих в фонде на дату распределения стимулирующих выплат.

При определении размеров выплат стимулирующего характера учитываются: успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Премия начисляется за фактически отработанное время.

За период нахождения работников в различных видах оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности, премия не начисляется.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Решения о материальном стимулировании работников по любым основаниям могут быть приняты только в пределах размера стимулирующей части фонда оплаты труда школы, принятого на текущий финансовый год.

На цели материального стимулирования не допускается использование средств направляемых на учебные расходы и базовую часть фонда оплаты труда школы.

3.2. Суммы экономии средств от доли стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирующие единовременные выплаты за успехи в педагогической деятельности, переносятся на другой квартал.

Сложившаяся к концу финансового года экономия средств стимулирующей части фонда оплаты труда распределяется в виде дополнительных выплат между работниками, достигшими в течении года наивысших положительных результатов педагогической деятельности и проявившими наибольшую активность в процедурах управления качеством образования в школе.