

<p>Принято Педагогическим советом Протокол № 1 от 28. 08. 2023 г.</p>	<p>Согласовано Председатель Управляющего Совета _____ Э.А.Агаронян Протокол № 1 от 28. 08. 2023 г.</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ СОШ № 5 _____ А.А.Зацарина Приказ № 155 от 30.08.2023г.</p>
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисления и восстановления обучающихся, а также перевода внутри МБОУ СОШ №5.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия перевода из МБОУ СОШ №5 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, а также отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции последних изменений, иными федеральными законами и актами, приказом Министерства Просвещения России от 06.04.2023г. №240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом школы.

2. Порядок и условия осуществления перевода из МБОУ СОШ № 5 в другую ОО:

- 2.1. Перевод обучающегося из МБОУ СОШ № 5 (далее - Школа), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - ОО), осуществляется в следующих случаях:
 - 2.1.1 по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - 2.1.2 в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
 - 2.1.3 в случае приостановления действия лицензии.
- 2.2. Учредитель (администрация города Пятигорска) в лице МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в случае применения пп. 2.1.2, 2.1.3 данного положения.
- 2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.4. ***Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):***
 - 2.4.1 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
 - 2.4.1.1. осуществляют выбор принимающей ОО;
 - 2.4.1.2. обращаются в выбранную ОО с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
 - 2.4.1.3. при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей ОО обращаются в МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» (в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа другой территории или субъекта РФ) для определения принимающей ОО из числа муниципальных образовательных организаций;
 - 2.4.1.4. обращаются в МБОУ СОШ № 5 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую ОО. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с

использованием сети Интернет.

2.4.2 В заявлении (приложение 1) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую ОО указываются:

2.4.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

2.4.2.2. дата рождения;

2.4.2.3. класс и профиль обучения (при наличии);

2.4.2.4. наименование ОО (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4.3 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Школы в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей ОО (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4.4 МБОУ СОШ № 5 в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

2.4.4.1. личное дело обучающегося;

2.4.4.2. справку о периоде обучения по установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Школы и подписью директора Школы (уполномоченного им лица) (приложение 2.1 и 2.2.).

2.4.5 Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую ОО в связи с переводом из МБОУ СОШ № 5 не допускается.

2.4.6 Документы, указанные в пункте 2.4.4. настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую ОО вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную ОО в порядке перевода из МБОУ СОШ № 5 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4.7 При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного

общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4.8 Зачисление обучающегося в принимающую ОО в порядке перевода оформляется приказом директора принимающей ОО (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.4.9 Принимающая ОО при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую ОО.

2.5. ***Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 5, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии:***

2.5.1 При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ СОШ № 5 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая ОО или перечень принимающих ОО, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения. О предстоящем переводе МБОУ СОШ № 5 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую ОО.

2.5.2 Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

2.5.2.1. в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в

законную силу решения суда;

- 2.5.2.2. в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - 2.5.2.3. в случае лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;
 - 2.5.2.4. в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;
 - 2.5.2.5. в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации Школы по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"⁴ (далее - Реестр организаций).
- 2.5.3 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.5.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:
- 2.5.3.1. информации, предварительно полученной от Школы, о списочном

составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

2.5.3.2. сведений, содержащихся в Реестре организаций.

2.5.4 Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

2.5.5 Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информируют о возможности перевода обучающихся.

2.5.6 Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, на перевод в принимающую ОО. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей ОО (принимающих ОО), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.5.7 Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую ОО из перечня организаций, предложенных учредителем Школе.

2.5.8 После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую ОО с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Школы, аннулирование лицензии, лишение Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

2.5.9 Школа передает в принимающую ОО списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

2.5.10 На основании представленных документов принимающая ОО издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую ОО в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной Школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

2.5.118 распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении

обучающегося в порядке перевода с указанием исходной ОО, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.5.128 принимающей ОО на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3. Порядок и основания перевода внутри МБОУ СОШ № 5 отчисления и восстановления обучающихся:

3.5. Обучающиеся 2-8, 10 классов, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся 1 классов переводятся в следующий класс на основании итогов учебного года и освоения программы 1 класса.

3.6. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность:

3.2.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;

3.2.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность;

3.2.3 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) и в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии (ТПМПК) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.2.4 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно;

3.2.5 Школа и родители (законные представители) обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;

3.2.6 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося;

3.2.7 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия;

3.2.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение

промежуточной аттестации.

3.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3.4. *Перевод обучающегося в параллельный класс:*

3.4.1 Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод;

3.4.2 Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

3.4.3 В заявлении на перевод в параллельный класс указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; год рождения обучающегося; класс обучения; класс, в который заявлен перевод; дата перевода (приложение 3);

3.4.4 Заявление о переводе в параллельный класс подается в канцелярию школы. Секретарь принимает заявление о переводе в параллельный класс, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 3.4.2-3.4.3 настоящего Положения. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня;

3.4.5 Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором школы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней;

3.4.6 В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, при не прохождении индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения или в случае, указанном в п.3.4.11 настоящего Положения;

3.4.7 Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе;

3.4.8 В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор школы или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки;

3.4.9 Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном

деле обучающегося. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя. При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением секретарь делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату;

- 3.4.10 заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на перевод в параллельный класс, и подается в канцелярию школы. Отзыв заявления о переводе в параллельный класс регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле обучающегося;
- 3.4.11 В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс, директор школы или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.
- 3.4.11.1 Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении перевода обучающегося в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс.
- 3.4.11.2 Уведомление о приостановлении перевода регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.
- 3.4.11.3 Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- 3.4.11.4 При отказе или уклонении родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо канцелярии делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении перевода в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

3.4.11.5 Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение о переводе в параллельный класс, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод обучающегося в параллельный класс с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя;

3.4.11.6 Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по его переводу в параллельный класс, директор школы или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод обучающегося в параллельный класс. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе;

3.4.11.7 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления о переводе обучающегося в параллельный класс в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением директор школы или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления.

Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

3.5 Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов:

3.5.1 Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению

директора школы.

- 3.5.2 Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.
- 3.5.3 При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.
- 3.5.4 Решение директора школы о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 30 календарных дней до издания приказа о переводе.
- 3.5.5 Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.5. Перевод обучающегося в следующий класс, в параллельный класс, условный перевод, повторное обучение осуществляются по решению педагогического совета школы.

4 Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся:

- 4.4 За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается отчисление из школы. Вопрос отчисления регулируется положением о взысканиях и поощрениях.
- 4.5 Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением обучающегося из школы в следующих случаях (статья 61 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» в редакции последних изменений):
 - 4.2.1 в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 4.2.2 досрочно в следующих случаях часть 2 ст. 61, п.10, И приказа Министерства образования и науки от 15.03.2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения я к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» в редакции последних изменений:
 - 4.2.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 4.2.2.2. по заявлению родителей (законных представителей) в связи со сменой

- места жительства;
- 4.2.2.3. отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как мера дисциплинарного взыскания (допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы а также нормальное её функционирование. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
 - 4.2.2.4. Решение об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - 4.2.2.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
 - 4.2.2.6. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы;
 - 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.
 - 4.4. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдается справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.
 - 4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы об отчислении обучающегося из школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании

платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из школы.

- 4.6. Восстановление в школу осуществляется на основании статьи 62, п.2. Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ в редакции последних изменений.

Решение руководителя

Директору МБОУ СОШ № 5
А.А.Зацариной

« » _____ 202 г.

(ФИО.Фамилия родителя (законного представителя) ПОДПИСЬ _____)
проживающей(его) по адрес у: _____

Т елефон: _____
Е-mai l: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить из класса, профиль (при наличии)
МБОУ СОШ № моего (ю) сына/дочь
(Ф.И.О. (при наличии) ребенка и дата его рождения)

в связи с **выбытием** в _____
(наименование образовательной организации)

(местонахождение образовательной организации)

Дата **выбытия**: _____

« __ » _____ 20__ г.

подпись ФИО заявителя

Решение руководителя

Директору МБОУ СОШ № 1 им.

----- М.Ю. Лермонтова Васюткину Д.В.

«_»202_____Г.

_____5

(И.О.Фамилия родителя (законного представителя)
ПОДПИСЬ

проживающей(его) по адресу: _____

Т ел ефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести из класса в класс, профиль (при наличии) МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова моего (ю) сына/дочь _____

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка и дата его рождения)

Дата перевода: _____

«»20 Г.

подпись _____
ФИО заявителя