
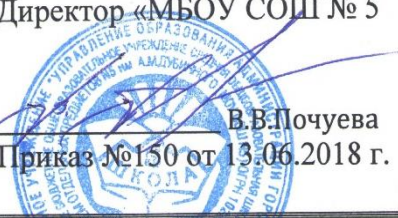


<p>Принято Педагогическим советом Протокол № 10</p> <p>от « 29 » мая 2018 г.</p>	<p>Согласовано Председатель Совета школы</p> <p> И.А.Локтионова</p> <p>Протокол №3 от «13» июня 2018г.</p>	<p>Утверждаю Директор «МБОУ СОШ № 5</p> <p></p> <p>В.В.Почуева Приказ №150 от 13.06.2018 г.</p>
---	--	---

Положение о комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ № 5 им. А. М. Дубинного г. Пятигорска

1. Общие положения

- 1.1. Целью организации комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся школы (далее - Комиссии) является усиление контроля за организацией питания обучающихся.
- 1.2. В Комиссию могут входить все субъекты образовательного процесса: педагоги, обучающиеся и их родители.
- 1.3. Численность Комиссии может составлять от 4 до 7 человек.
- 1.4. Педагоги школы назначаются в Комиссию приказом директора школы, представители родительской общественности выдвигаются родительским комитетом.
- 1.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в четверть на педагогическом совете школы, на родительских собраниях – по мере необходимости.
- 1.6. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, который принимается на заседании Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, а также нормативными локальными актами школы.
- 1.8. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

2. Задачи, которые решает общественная Комиссия:

- 2.1. Контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся.
- 2.2. Контроль организации питания обучающихся школы: соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима выдачи блюд, соблюдение норм выдачи блюд и изделий, культура обслуживания, санитарное состояние столовой. Результаты контроля оформляются письменно.

3. Основные направления деятельности общественной Комиссии.

3.1. Осуществление контроля:

- За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом
- За соответствием рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному меню
- За качеством готовой продукции
- За санитарным состоянием пищеблока
- За организацией приема пищи обучающимися
- За соблюдением графика работы столовой

3.2. Результаты проверок Комиссии, а также меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Проведение опроса обучающихся и их родителей по качеству организации питания и обслуживания и представление полученной информации директору школы.

4. Права Комиссии

4.1. Получать от директора школы информацию об организации питания обучающихся, формировании цен и т.д.

4.2. Участвовать в работе по улучшению качества организации питания и увеличению охвата питанием обучающихся.

5. Ответственность членов комиссии

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация комиссии.

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии.