

<p>Принято Педагогическим советом Протокол № 12 от 31.05.2024г.</p>	<p>Согласовано Председатель Управляющего Совета  О.А. Агораян Протокол № 4 от 31.05.2024г.</p>	<p>Утверждено Директор МБОУ СОШ № 5  А.А. Заварица Приказ № 120 от 31.05.2024г.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания учащихся в МБОУ СОШ № 5

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации горячего питания в МБОУ СОШ № 5, далее «школы») в соответствии со:

статьей 37, пунктом 2.1, статьей 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в ред. от 01.03.2020), Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СП 2.4.3648-20, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Уставом школы и иными действующими нормативными актами Ставропольского края и города Пятигорска, регламентирующими организацию горячего питания и меры социальной поддержки школьников.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

Основными задачами при организации питания учащихся являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение согласовывается с Управляющим советом МБОУ СОШ № 5 и утверждается директором школы.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Для учащихся школы предусматривается организация завтрака, обеда, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с СП 2.4.3648-20.

2.5. При организации питания школа руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений.

2.6. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих обедов для учащихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СП 2.4.3648-20, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.8. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.9. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СП 2.4.3648-20);
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ №5 обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет краевого и местного бюджета.

- 2.11. Обучающиеся по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №5, относящиеся к льготным категориям учащихся, обеспечиваются бесплатным питанием (один раз в день) за счет местного бюджета города-курорта Пятигорска.
- 2.12. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа работников школы на текущий учебный год.
- 2.13. Ответственность за организацию питания в школе несет директор,

3. Порядок организации питания

- 3.2. Питание в школе осуществляется строго по заявкам в две смены. В заявке указывается количество учащихся на текущий день. Заявка для класса подается не позднее 30 минут до принятия пищи.
- 3.3. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы.
- 3.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.
- 3.5. Вход учащихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приема пищи учащимися.
- 3.6. Передвижение в столовой разрешается только шагом.
- 3.7. Дежурный по школе администратор, учитель и учащиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.
- 3.8. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд запрещена.
- 3.9. Ответственное за организацию питания лицо совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди учащихся всех классов.
- 3.10. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра.
- 3.11. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

- 4.1. Питание на льготной (бесплатной) основе, для учащихся 5-11 классов, предоставляется по заявлению родителей на основании Постановления администрации г. Пятигорска «О Порядке обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска», «О Порядке обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города-курорта Пятигорска, родители (законные представители) которых проживают на территории города-курорта Пятигорска и относятся к категории», «О Порядке обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска».

Полная оплата горячего питания в виде горячего завтрака и обеда за счет средств местного бюджета предоставляется учащимся МБОУ СОШ № 5, относящимся к одной из следующих категорий:

- учащиеся из малообеспеченных семей;
 - учащиеся из числа детей — инвалидов;
 - учащиеся из числа детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - учащиеся, родители которых погибли при исполнении служебных обязанностей в местах ведения боевых действий;
 - учащиеся, чьи родители относятся к категории добровольцев, мобилизованных граждан на срок их участия в специальной военной операции, проводимой на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
 - учащимся с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.2. Основанием для обеспечения учащихся бесплатным питанием являются заявление одного из родителей (законных представителей) на бесплатное питание ребенка, и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора школы, а также с момента возникновения у учащегося права на получение бесплатного питания.
- 4.3. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.
- 4.4. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, ведется табель учета.
- 4.5. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

5. Предоставление денежной компенсации

5.1. Предоставление денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих заболевания, в МБОУ СОШ №5 осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 28.08.2020 №460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости» и «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города-курорта Пятигорска, получающих образование на дому».

6. Права и обязанности ответственного за организацию питания.

- 6.1. Ответственный за организацию горячего питания обязан:
- обеспечивать предоставление учащимся льготного (бесплатного) питания в соответствии с приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанных с организацией льготного питания учащихся;
 - осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков и обедов;
 - осуществлять контроль качества питания в столовой;

- проводить систематические мониторинги удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством организации питания в школе;
- своевременно информировать учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) о системе горячего питания и изменениях в ней.

6.2. Ответственный за организацию горячего питания в рамках своей компетенции имеет право:

- давать обязательные для исполнения распоряжения работникам школы;
- привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих данное Положение.

7. Контроль организации школьного питания

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия учреждений образования.

7.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

8. Ответственность сторон

8.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

8.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

8.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п.п. 4.1. данного Положения);