

Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ №5

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	сроки	ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых	Март-апрель 2022	Заместители директора по УВР
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов;	апрель	Заместители директора по УВР
		формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	апрель	Заместители директора по УВР
3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества; формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	апрель	Заместители директора по УВР

4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов; обучение наставников для работы с наставляемыми: -подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; -проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников	Апрель-май, Сентябрь-ноябрь	Заместители директора по УВР
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп;	апрель	Заместители директора по УВР
		разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы;	Май-сентябрь	Заместители директора по УВР
		организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	Май-сентябрь	Заместители директора по УВР
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); проведение школьной конференции или семинара; проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	Май-ноябрь	Заместители директора по УВР
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях	постоянно	Заместители директора по УВР